

Протокол № 18

совместного совещания начальников отделов, главных специалистов УДО и

заведующих дошкольными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района

Дата проведения: 3 декабря 2020 года

Время проведения : 13.00 , 14.00

Место проведения: ДОУ № 40

Присутствовали: заведующие дошкольными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района

Повестка:

- Работа в АИС «Электронный детский сад»
- Анализ итогового тестирования педагогов и руководителей. Заседание экспертной комиссии.
- Обеспечение исполнения предписания Департамента надзора и контроля в сфере образования по разделу «Доступная среда». Приведение в соответствие Устава ДОУ
- изменение СанПиН в части организации питания.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Андрианова С.А. Она сказала, что необходимо привести в соответствие с требованиями систему АИС «Электронный детский сад», ежемесячно публиковать данные о количестве свободных мест на сайте ДОУ и в системе АИС.

2. По второму вопросу выступила Николаева Г.Н. Она попросила заведующих создать условия (технические возможности) для прохождения аттестации.

Кроме этого, она напомнила, что с целью обеспечения законодательства в сфере образования по разделу «Доступная среда», все руководители должны обеспечить прохождение курсов двух сотрудников по сопровождению инвалидов.

3. По третьему вопросу выступила Вазиева Г.Ф. Она попросила заведующих привести в соответствие с законодательством Устав ДОО, обеспечив исполнение предписания Департамента по надзору и контролю в сфере образования по разделу «Доступная среда».
4. По четвертому вопросу выступила Андрианова С.А., она попросила заведующих изучить и внедрить в организацию питания ДОО изменения СанПиНа

РЕШЕНИЕ.

1. Привести в соответствие с требованиями системы АИС «Электронный детский сад»: возраст зачисления детей в детский сад, актуализировать реестр сотрудников, % изношенности здания.
Ответственный: заведующий ДОО. Ежемесячно публиковать данные о количестве свободных мест в ДОО на сайте и системе АИС «Электронный детский сад».
Ответственный: заведующий ДОО
2. Создать условия (технические возможности) для прохождения аттестации. Сотрудникам, которые прошли курсы по сопровождению инвалидов предоставить документы: заявление, заявление на согласие на обработку персональных данных, договор, копию квитанции об оплате;
Ответственный: заведующий ДОО
Срок: 04.12.2020
3. Привести в соответствие с требованиями Устав ДОО.
Ответственный: заведующий ДОО. Обеспечить исполнение предписания Департамента по надзору и контролю в сфере образования по разделу «Доступная среда».
Ответственный: заведующий ДОО
4. Изучить изменения СанПиНа и внедрить их в организацию питания ДОО.
Ответственный: Заведующий ДОО, шеф-повар
Срок: с 01.01.2021

Секретарь:



Р.Яхина

Протокол № 5

еженедельного совместного совещания начальников отделов, главных специалистов Управления дошкольного образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и заведующих дошкольными образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района

Дата проведения: 1 марта 2021 года

Место проведения: совещание в режиме ZOOM

Повестка:

1. Участие родителей на утренниках в детском саду
2. Вакцинация сотрудников против коронавирусной инфекции.
3. Ознакомление с «Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ДОО НМР РТ, осуществляющих образовательную деятельность»

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Андрианова С.А. Она сказала, что при посещении родителями утренника в ДОО необходимо соблюдать требования по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

2. По второму вопросу выступила Кириллова Н.В. Она сказала, что необходимо продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками о вакцинации против коронавирусной инфекции

3. По третьему вопросу выступила Николаева Г.Н. ознакомила с «Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ДОО НМР РТ, осуществляющих образовательную деятельность». Это Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ДОО НМР РТ, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация будет проводиться в три этапа:

- тестирование;
- оценка уровня сформированных компетенций;
- защита управленческого проекта.

Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом начальника УДО. Аттестация руководителей проводится в течение года после заключения с ним трудового договора, а аттестация кандидатов – до заключения трудового договора. Аттестация руководителей проводится не менее одного раза в период срока трудового договора.

РЕШЕНИЕ.

1. При посещении родителями утренника в ДОО соблюдать требования по недопущению распространения коронавирусной инфекции:

- присутствовать на утреннике не более 1 родителя на одного ребенка;
 - не допускать на мероприятие взрослых старше 65 лет;
 - наличие маски и соблюдение дистанции;
 - термометрия;
 - наличие антисептика и бактерицидного облучателя;
- Необходимость соблюдения всех условий довести до сведения родителей воспитанников дошкольного учреждения.
- Ответственный: заведующий, старшая медсестра ДОО

2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками дошкольного учреждения против коронавирусной инфекции. Рассказать о том, что прививка делается бесплатно и добровольно.

Ответственный: заведующий ДОО.

Заполнить гугл-таблицу о результатах опроса сотрудников по вакцинации.

Ответственный: заведующий ДОО

Срок: 02.03.2021 до 12.00 часов

3. Внимательно изучить и принять к сведению «Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ДОО НМР РТ, осуществляющих образовательную деятельность».

Ответственный: заведующий ДОО

Секретарь:



Р.Яхина